Comune di Molinella
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0030696/2024 del 06/12/2024
Firmatario: Alessia Triolo

Comune di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI MOLINELLA – TRIENNIO 2025/2027

IL DIRIGENTE AREA 1^ -SERVIZI GENERALI

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;
Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche." e ss.mm.ii.;
Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" Art. 19 "Strutture speciali" : NUCLEO DI VALUTAZIONE, quale "strumento oper*ativo previsto per dare attuazione ai contenuti del D.Lgs n° 286/1999, riguardante la verifica dei risultati dell'intera attività amministrativa e gestionale dell'Ente*";
Visto il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
Vista la disciplina dei controlli interni contenuta nel D.Lgs. n. 267/200 Testo Unico degli enti locali (art.147) ;
Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
Visto il D.Lgs. n. 74/2017;
Visto il D.Lgs. 7 mazro 2005, n. 82 (CAD) e s.m.i;

In esecuzione:

- della Deliberazione della Giunta Comunale n° 153 del 15/11/2024 relativa a "INDIRIZZI PER LA NOMINA E IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE" ;

-della propria Determina n° 896 del 06/12/2024 relativa a " Approvazione Avviso pubblico e atti allegati, per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse ai fini della nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Molinella- triennio 2025/2027"

RENDE NOTO

1. OGGETTO

Che è indetto un avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Molinella, costituito in forma monocraticam, in possesso di conoscenze teoriche e pratiche nelle materie di competenza dell'Organo di valutazione.

2. CONTENUTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione svolge all'interno dell'Ente il ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della performance, sia delle strutture che del personale.
In particolare:

a) monitora e aggiorna il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso;

c) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi previsti dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

d) collabora, con la struttura interna competente, alla elaborazione ed aggiornamento dei sistemi di valutazione del personale e, per la parte di competenza, fornisce il proprio apporto nella linea di attività di valutazione dei centri di costo;

e) propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei Responsabili di vertice dell'Ente e del Segretario Generale per l'attribuzione dei relativi premi;

f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;

g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

h) esercita ogni altra funzione ad esso attribuita dalle norme di Legge, di regolamento o dai C.C.N.L. Enti Locali.

3. DURATA E COMPENSO

L'incarico è riferito al triennio 2025/2027 ed è rinnovabile una sola volta.
Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad € 4.000,00 (euro quattromila) al lordo delle ritenute di legge.

4. COMPETENZE RICHIESTE

La complessità delle funzioni demandate al Nucleo di Valutazione richiede:

- buona conoscenza degli assetti organizzativi, delle risorse disponibili e delle funzioni proprie dell'amministrazione;
- capacità innovativa, con metodi e standard applicati in organizzazioni (pubbliche o private) strutturate;
- professionalità specifica nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale;
- capacità di analisi, sintesi e diffusione dei dati.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura comparativa sono richiesti i seguenti requisiti:

a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
b) godere dei diritti civili e politici;
c) essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza;
d) essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
e) assenza di cause ostative e conflitto di interessi, come meglio specificati nel seguente punto 6.

6. CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

Non possono essere nominati coloro che:
- sono dipendenti dell'Amministrazione comunale di Molinella,

- rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiamo rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi e cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- hanno svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune, nel triennio precedente la nomina;
- sono responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione Comunale;
- si trovano, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- hanno riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- sono Magistrati o Avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;
- hanno in corso contenziosi con l'Ente;
- hanno un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Generale, i dirigenti e i dipendenti apicali in servizio nell'Amministrazione comunale, con l'Organo d'indirizzo politico – amministrativo o con il Revisore Unico dei Conti;
- sono stati rimossi dall'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- sono Revisori dei Conti presso il Comune che assegna l'incarico;
- incorrano nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236, D.Lgs. n. 267/2000;
- incorrono nelle condizioni di ineleggibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

Tali situazioni saranno oggetto di formale dichiarazione del candidato, da rendersi nelle forme previste dal D.P.R. n.445/2000.

7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La proposta di candidatura per la nomina a componente del Nucleo di Valutazione deve essere indirizzata al Comune di Molinella.

2. La domanda di candidatura con i relativi allegati, dovrà pervenire all'Ente, **entro e non oltre il giorno 23 dicembre 2024**, a mezzo di:

• con consegna all'ufficio protocollo dell'ente dal lunedì venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30; la data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio,

oppure

• per posta, a mezzo di raccomandata A.R., all'indirizzo Comune di Molinella - Piazza A. Martoni 1 - CAP 40062,

oppure

• con posta elettronica o posta certificata all'indirizzo PEC del Comune di Molinella comune.molinella@cert.provincia.bo.it. Faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica del Comune di Molinella. Tutti i documenti allegati, compreso il modello di domanda, inviati tramite posta elettronica alla Pec, come sopra indicato, devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nel'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica, come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà essere redatta sul modello suddetto, sottoscritta con firma autografa in calce, acquisita elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessa come allegato, e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai fini del rispetto del termine di cui sopra, non fa fede la data del timbro di spedizione, ma esclusivamente, la data di acquisizione della posta in arrivo all'Ente o la data di arrivo alla PEC dell'ufficio protocollo dell'Ente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuale dispersione della domanda o di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Il termine d'arrivo pena l 'esclusione è perentorio.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, recante la dicitura "Avviso pubblico per la nomina del Nucleo di Valutazione" e corredata da:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dal curriculum formativo e professionale e dalla relazione di accompagnamento nella quale il candidato espone le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere.

8. INFORMAZIONI PROCEDIMENTALI

La selezione avverrà esclusivamente mediante valutazione del C.V. presentato e della relazione di accompagnamento.
Il componente del Nucleo di Valutazione sarà nominato con provvedimento del Sindaco.
Il Sindaco, prima di procedere alla nomina del componente del Nucleo con proprio decreto, può riservarsi di procedere, qualora lo ritenga necessario, ad ulteriori valutazioni e/o colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.
La procedura non riveste carattere concorsuale e non ha carattere comparativo.
Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.
L'affidamento dell'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.
Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici; in particolare, verranno pubblicati sul sito istituzionale l'atto di nomina del componente, il suo curriculum ed il compenso.

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato dal giorno 6/12/2024 all'Albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Molinella **www.comune.molinella.bo.it** alla pagina Bandi e Gare, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Allegati:

- Istanza di manifestazione di interesse.

10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In merito al presente procedimenti, si informa che :
a) il titolare del trattamento è il Comune di Molinella;
b) Il Comune di Molinella ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo Studio Paci&C. Srl, via Edelweiss Rodriguez Senior n. 13 - 47924 Rimini e-mail: segreteria@consulenzepaci.it PEC: studiopaciecsrl@pec.it);

c) i dati personali, dei quali l'Ente entra in possesso, sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti, compreso lo svolgimento di attività, e potranno essere trasmessi ad altri settori del Comune per fini contabili;
d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiscono in qualità di

responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro e per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate;
h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee , in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.
I candidati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

11. DISPOSIZIONI FINALI

E' garantita pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla L. 125/91 e s.m.i. L'eventuale avvio dell'incarico comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può altresì sospendere o revocare il presente avviso, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non consentano il trasferimento.
Il presente avviso, pertanto:

- non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la possibilità di non dare corso alla copertura dei profili oggetto del presente avviso, anche per emanazione di disposizioni normative successive.
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'ottenimento dell'incarico presso il Comune di Molinella.

Si informa che, ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, il Responsabile del relativo procedimento amministrativo è la Dott.ssa Alessia Triolo.
Per informazioni: telefono 051/6906843 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 / email: alessia.triolo@comune.molinella.bo.it

Dalla Residenza Comunale, 06/12/2024

IL DIRIGENTE
AREA 1° SERVIZI AFFARI GENERALI
Dr.ssa Alessia Triolo
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.